

## Büroreinigung Leistungsverzeichnis

### Tägliche Unterhaltsreinigung



#### Tägliche Arbeiten

- Abstauben der freien Oberflächen der Schreibtische und Telefone
- Entfernen der Fingerabdrücke in den Türgriffbereichen
- Aschenbecher und Papierkörbe ausleeren
- Toiletten, Waschbecken, Duschkabinen, Spiegel, Wandfliesen gründlich mit desinfizierendem Reinigungsmittel reinigen
- Toilettenpapier, Handtücher, Seife kontrollieren und nachfüllen
- Textile Bodenbeläge auf den Verkehrswegen saugen
- Hartbodenbeläge (PVC, Linoleum, Holzböden) nebelfeucht wischen
- Fliesen nass wischen, in sanitären Bereichen mit desinfizierenden Reinigungsmitteln

#### Vierzehntägige Arbeiten

- Schwer zugängliche Bodenflächen gründlich saugen bzw. wischen
- Hartbodenbeläge gründlich nass wischen
- Fensterbänke feucht wischen
- Stühle und Büroschränke (bis 180 cm) feucht wischen
- Aufzüge: Griffspuren von Kabinenwänden, Türen und Bedienungstableaus entfernen

#### Monatliche Arbeiten

- Reinigung von Fliesenwänden
- Heizkörper abstauben
- Türen, Türrahmen, Tischlampen, etc. so wie die senkrechten Flächen der Schreibtische und Schränke (bis 180 cm) gründlich reinigen
- Polstermöbel saugen
- Spinnweben entfernen

#### Jährliche Arbeiten (auf Wunsch auch öfter)

- Sonderreinigungen mit Arbeitsnachweis und gesonderter Rechnung, z.B. Grundreinigung, Fenster- und Fassadenreinigung, Steinboden- oder Parkettboden-Service, Shampooieren, Extrahieren, Entfernen von Flecken, Stöbern: Kleinmöbel beiseiteschieben und darunter gründlich reinigen, Bilderrahmen, Lampen, Schränke (über 180 cm) reinigen